



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โทร.๐-๓๕๖๑-๐๗๒๐

ที่ อท ๗๑๙๐๑/ ๗๖

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

(นางศิวาพร หริ่มสีบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....  
.....



(นายदनัย คำคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....  
.....



(นายศิวกร นรินทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ  
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๔.๕๑ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้รายงานผลการดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.	มาตรการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการเพื่อจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนประจำปี และรายงานต่อผู้บริหารทราบ	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กอง ทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ๒.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนประจำปี ๓.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.มีคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือ ๒.มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ๓.ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. มาตรการจัดทําคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ



มาตรฐาน หรือ คู่มือการปฏิบัติงาน

**ประกาศ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565**  
สำนักปลัด , 14 มกราคม 2568  
[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**คู่มือการปฏิบัติงาน นักวิชาการศึกษา**  
สำนักปลัด , 15 กุมภาพันธ์ 2567  
[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**ความรู้เกี่ยวกับ มาตรา 128**  
สำนักปลัด , 25 มกราคม 2567  
[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**คู่มือ การปฏิบัติงาน พรบ.ภายในดิน**  
ส่งข้อความถึงเรา 62 (นักวิชาการ)  
**จัดเก็บรายได้**

**คู่มือ การจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)**

**คู่มือ การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการส่วนท้องถิ่น (นักทรัพยากรบุคคล)**  
สำนักปลัด , 7 ธันวาคม 2565

ps://www.jampalor.go.th/category/มาตรฐาน-หรือ-คู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือ การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการส่วนท้องถิ่น (นักทรัพยากรบุคคล)


Published , 7 ธันวาคม 2565 | By สำนักปลัด

ลำดับรายละเอียดขั้นตอน	ผลงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ผู้ที่ยาของ)
1. ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานการขอมีบัตร	ยื่นคำขอหรือเอกสาร	10 นาที	ผู้ยื่นคำขอมีบัตร
2. งานเจ้าหน้าที่รับคำขอมีบัตร รวบรวมเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ และตรวจสอบข้อมูลบุคคลและเอกสาร/หลักฐาน ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ	15 นาที	งานเจ้าหน้าที่
3. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หนังสือและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เสนอผู้มีอำนาจออกบัตรลงนาม	จัดทำหนังสือส่ง/พิมพ์บัตรเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	60 นาที	งานเจ้าหน้าที่/ผู้บังคับบัญชา
4. ผู้บริหารพิจารณาลงนามในหนังสือ/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้มีอำนาจออกบัตร	1 วัน	ผู้มีอำนาจลงนาม


(๑) จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน


รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. มาตรการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ



**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
ของ อบต.จำปาหล่อ จ.อ่างทอง**

saraban2025.jampalor@gmail.com สลับบัญชี 

 ไม่ใช้รวมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ \*

ชาย

หญิง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ

พอใจมาก	ระดับ 5
พอใจ	ระดับ 4
ค่อนข้างพอใจ	ระดับ 3
เฉยๆ	ระดับ 2
ไม่พอใจ	ระดับ 1

ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนต่อหน่วยผู้ให้บริการ \*

	1	2	3	4	5
มีความชัดเจนในการอธิบายชี้แจงและแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวไม่ยุ่งยาก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีความสะดวกรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(๒) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนประจำปี และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒.	มาตรการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเชิญชวนประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๒.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กอง ทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เพจ Facebook เสียงตามสาย เป็นต้น ๒.มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook เสียงตามสาย เป็นต้น	๑.ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒.ประชาชนได้รับทราบผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน

## รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ๒. มาตรการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน



### ข่าวประชาสัมพันธ์

**รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ( ณ 15 ม.ค.2568)**  
ออกตั้ง , 15 มกราคม 2568

รายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ

[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันเหตุทุจริต ประจำปี 2567**  
สำนักปลัด , 15 มกราคม 2568

[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปี 2567**  
สำนักปลัด , 15 มกราคม 2568

[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568**  
สำนักปลัด , 15 มกราคม 2568

เมื่อวันที่ 11 ธ

[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568**  
สำนักปลัด , 15 มกราคม 2568

[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
สำนักปลัด , 15 มกราคม 2568

[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**  
สำนักปลัด , 15 มกราคม 2568

[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**  
สำนักปลัด , 15 มกราคม 2568

[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568**  
สำนักปลัด , 15 มกราคม 2568

[อ่านเพิ่มเติม >](#)

**ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปี 2567**  
สำนักปลัด , 15 มกราคม 2568

[อ่านเพิ่มเติม >](#)

« Previous 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next »



**สงวนลิขสิทธิ์** ส่งข้อความถึงเรา **ตามพระราชบัญญัติสงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 องค์การบริหารบาลจำปาหล่อ อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ติดต่อหน้าเว็บไซต์ คลิก...ที่นี่**



« โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ในวันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2567 คู่มือ การตรวจเขียนพยานินัย »

### โครงการกีฬาสามัคคีหมู่บ้านตำบลจำปาหล่อตำบลยาเสพติด ประจำปี 2567

Published , 24 มกราคม 2567 | By [กองการศึกษา](#)

- โครงการกีฬาสามัคคีหมู่บ้านตำบลจำปาหล่อตำบลยาเสพติด ประจำปี 2567 ในวันที่ 20 มกราคม 2567




(๑) มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เพจ Facebook เสียงตามสาย เป็นต้น



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. มาตรการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง  
Jampalor Subdistrict Administrative Organization

 [www.jampalor.go.th](http://www.jampalor.go.th)


หน้าแรก    แผนที่การเดินทาง    ติดต่อเรา    กระดาน ถาม - ตอบ WEBBOARD (Q & A)

« ยกเลิกประกาศการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พัสตครุภัณฑ์ชั่วคราวเลือกสภาพประจำปี 2567  
ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อมูล ณ... »


รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

Published . 19 มีนาคม 2567 | By สำนักปลัด

☰ O25-รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ม.pdf    1 / 4    - 56% +    🖨    🔍



1



รายงานผล

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม

ในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

**สรุปผลการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม**  
**ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ  
จัดโครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉลิมเสด็จที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการดังนี้

**๑. ชื่อโครงการโครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทบทวนแผนพัฒนา**  
**ท้องถิ่น**

- ๑.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๑.๒ สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ
- ๑.๓ ประเด็นเรื่องในการมีส่วนร่วม
  ๑. การเสนอโครงการพัฒนาจากปัญหาความต้องการของประชาชน ส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมประชาชนตำบล
  ๒. การพิจารณาโครงการพัฒนาจากกิจกรรมปัญหาความต้องการของประชาชนที่เสนอ จากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน
  ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกลุ่มจังหวัดและจังหวัดโดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง
  ๔. กรอบนโยบายทิศทางแนวทางการพัฒนาขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- ๑.๔ สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๔ คน ได้แก่
  ๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
  ๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

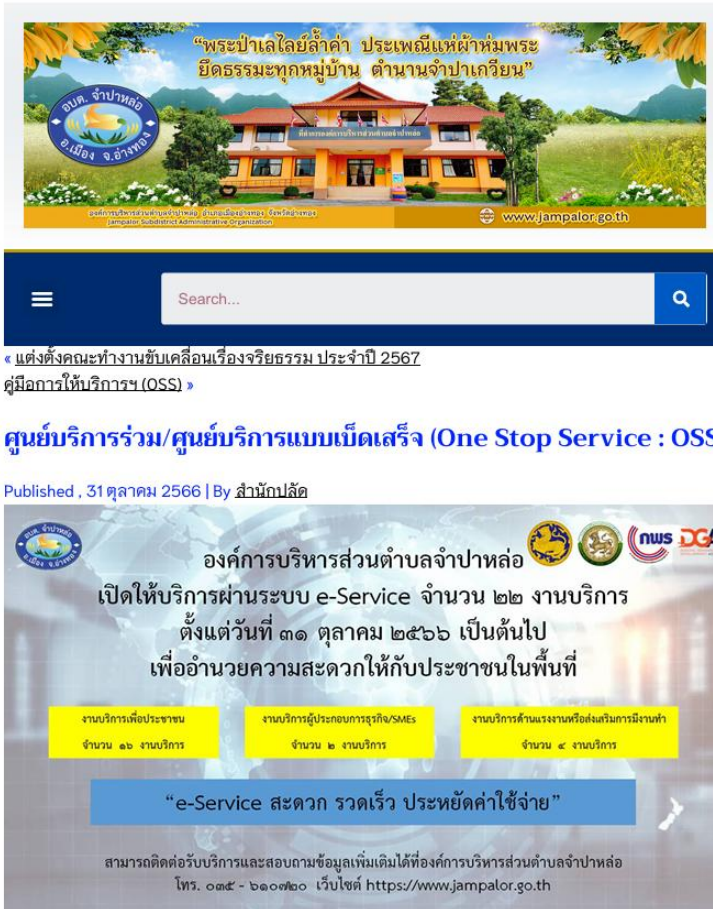
(๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook เสียงตามสาย เป็นต้น

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓.	มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	<p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ One Stop Service</p> <p>๒.แต่งตั้งเจ้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>๓.ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ ๆ</p> <p>๔.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>๕.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ปลัด อบต.</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ.กอง</li> <li>ทุกส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ของ</li> <li>แต่ละส่วนราชการ</li> </ul>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และเจ้าที่ประจำศูนย์ One Stop Service</p> <p>๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๔.จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล</p> <p>๕.จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>๑.มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และศูนย์ One Stop Service</p> <p>๒.มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่ทันสมัย เช่น เว็บไซต์ เพจ Facebook Line เป็นต้น</p> <p>๓.มีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล การรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย</p> <p>๔.ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ</p>

## รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสลอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ๓. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ



“พระป่าเลไลยก์ล้ำค่า ประเพณีแห่ผ้าห่มพระ  
ยัตถธรรมะทุกหมู่บ้าน ดำเนินจำปาสลอบ”

อบต. จำปาสลอบ  
อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

www.jampalor.go.th

Search...

« แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปี 2567  
คู่มือการให้บริการฯ (OSS) »

**ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)**

Published , 31 ตุลาคม 2566 | By **ส่วนนักปลัด**

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสลอบ

เปิดให้บริการผ่านระบบ e-Service จำนวน ๒๒ งานบริการ  
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป  
เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

งานบริการเพื่อประชาชน จำนวน ๑๖ งานบริการ	งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs จำนวน ๒ งานบริการ	งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการค้า จำนวน ๔ งานบริการ
---	---	--

“e-Service สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย”

สามารถติดต่อรับบริการและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสลอบ  
โทร. ๐๓๕ - ๖๑๐๗๒๐ เว็บไซต์ <https://www.jampalor.go.th>



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสลอบ  
ที่ ๓๑๐ /๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสลอบ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๔๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ  
แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/  
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่ง  
ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้ารับการบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้าน  
ครอบคลุมทุกพื้นที่

ดังนั้นเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการ  
ของหน่วยรัฐอย่างทั่วถึง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/  
ว ๘๔๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ  
(One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสลอบ ดังนี้

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทลนิษฐ์ บรรณลง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวสุรีย์ หวีคูณ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวนันทิศา ชมสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยุ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)  
มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำและให้บริการแก่ผู้รับบริการ และให้บริการในงานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง-  
ส่งต่อ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ และงานบริการให้บริการผ่านแอปพลิเคชันภาครัฐ การกรอก  
รายละเอียดข้อมูลระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องแล้วแต่  
กรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายศิวกร นรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสลอบ

(๑) มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และศูนย์ One Stop Service

### รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

#### ๓. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ  
ที่ ๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ที่ ๒๖๕/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อสั่งการของนายรัฐมนตรี และเป็นกรดำเนินการเพื่อพัฒนาและจัดระบบของข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นกรอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง และได้โอน (ย้าย) ทำให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการแต่งตั้งได้ เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อให้เป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

- ยกเลิกคำสั่งที่ ๒๖๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิง กิติสิริอร บรรณลง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวสุรีย์ ทวีคุณ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวนันทิชา ชมสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยุ

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ ดังนี้  
(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อและระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ ที่หน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อส่งให้ตามระเบียบและจัดคำวิเคราะห์หรือบัญชีเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

- (๒) บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) คัดสำเนาหรือรับของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดทำไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และผู้ขอ
- (๔) การประสานงาน การแจ้งจัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศิวกร นีวันตว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ  
ที่ ๑/๓ /๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ที่ ๒๖๕/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อสั่งการของนายรัฐมนตรี และเป็นกรดำเนินการเพื่อพัฒนาและจัดระบบของข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นกรอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง และคณะกรรมการได้โอน (ย้าย) ทำให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการแต่งตั้งได้ เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อให้เป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งที่ ๒๖๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ดังนี้

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ   | ประธานกรรมการ            |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ  | กรรมการ                  |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                 | กรรมการ                  |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                 | กรรมการ                  |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม | กรรมการ                  |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานสถิติ               | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต

และการบริหารข้อมูลข่าวสาร

- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่จังหวัด หรือส่งไปยังหน่วยงานภายนอก ภูมิศาสตร์ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

-๒-

- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

คณะกรรมการมอบหมาย

- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติกรในเรื่องใดๆ ตามที่
- (๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

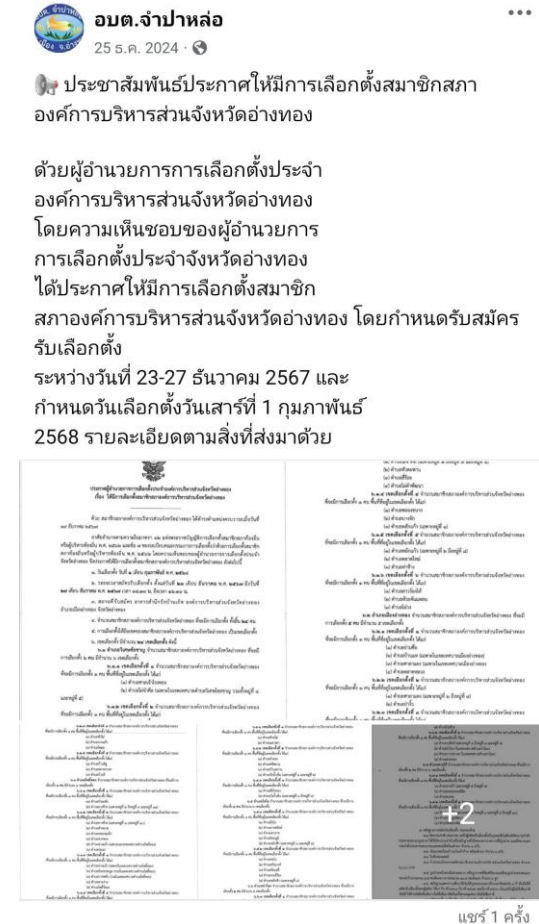
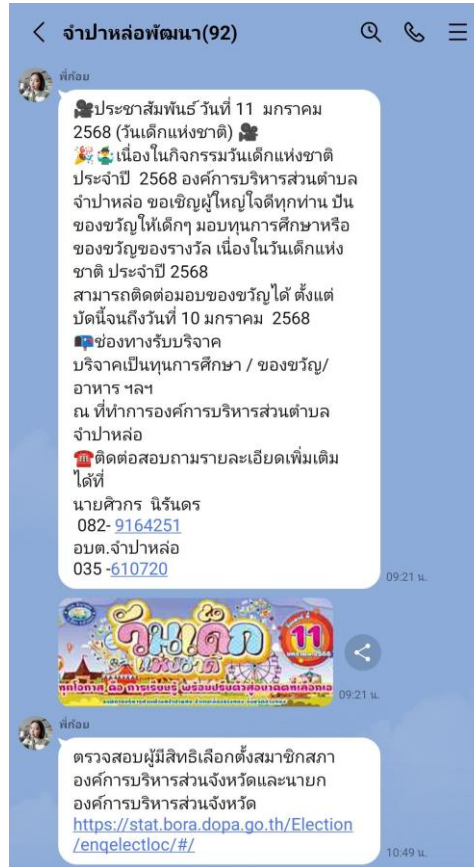
(นายศิวกร นีวันตว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

(๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

### รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

#### ๓. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ



(๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ



กระดานถาม - ตอบ Webboard (Q & A)

กระดานถาม-ตอบ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ จังหวัดอ่างทอง		
เลือกเป็นผู้ดูแลระบบ		
หมวดหมู่ทั้งหมด		
ชื่อหมวดหมู่	กระทู้	ตอบกลับ
พบเห็น แจ้งเหตุ ต่าง ๆ	0	0
ร้องเรียน - ร้องทุกข์ (กรุณาใช้คำสุภาพ)	1	2
รับแจ้ง ระบบ สาธารณูปโภค ต่าง ๆ	0	0

(๔) จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ

ที่อยู่ : เลขที่ 77 หมู่ที่ 5

ตำบล จำปาลหล่อ

อำเภอ เมืองอ่างทอง

จังหวัด อ่างทอง

รหัสไปรษณีย์ 14000

เบอร์โทรศัพท์ : 035-610-720

โทรสาร : 035-610-740

เหตุด่วนเหตุร้าย โทร. : 035-610-720

Facebook : <https://www.facebook.com/jampalor>



E-Mail : [saraban@jampalor.go.th](mailto:saraban@jampalor.go.th)



แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเจ้าหน้าที่ (อบต.จำปาลหล่อ  
จ.อ่างทอง)

\*\*\* ข้อมูลการร้องเรียนของท่านจะถูกส่งถึงส่วนงานผู้รับผิดชอบโดยตรง และข้อมูลดังกล่าวจะไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ \*\*\*

saraban2025.jampalor@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

<<< ข้อมูล ผู้ร้องเรียน >>>

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ร้องเรียน) \*

ข้อมูลส่วนตัว



แบบคำร้องทั่วไป (E-Service)  
อบต.จำปาลหล่อ จ.อ่างทอง

saraban2025.jampalor@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

คำนำหน้าชื่อ \*

นาย

น.ส.

นาง

อื่นๆ: \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล \*

(๕) จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.	มาตรการยกระดับกระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑.จัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อรับทราบขั้นตอน วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.กำกับ ดูแล และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ปลัด อบต.</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ.กองทุกส่วนราชการ</li> </ul>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.มีคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. มาตรการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	กระบวนการ/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการยื่นพัสดุ/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ลงนามอนุมัติโดยหัวหน้าหน่วยงาน (2 นาที)	เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ที่มีความประสงค์ยื่นพัสดุ/ครุภัณฑ์
2	ส่งแบบฟอร์มการยื่นพัสดุ/ครุภัณฑ์มาที่หน่วยงานที่ประสงค์จะขอซื้อพัสดุ/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (1 นาที)	เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ที่มีความประสงค์ยื่นพัสดุ/ครุภัณฑ์
3	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ นำใบยื่นพัสดุ/ครุภัณฑ์ เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามอนุมัติ ในแบบฟอร์ม (5 นาที)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การยื่น-ซื้อพัสดุ/ครุภัณฑ์
4	หัวหน้าหน่วยงานลงนามอนุมัติในแบบฟอร์ม (10 นาที)	หัวหน้าหน่วยงานที่ขอซื้อพัสดุ/ครุภัณฑ์
5	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กระบวนการ/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่ขอซื้อ นำพัสดุ/ครุภัณฑ์ มาคืนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการให้ยืม (1 นาที)	เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ที่มีความประสงค์ส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์
2	เจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่ขอซื้อ ลงนามในเอกสารการยืม ในส่วนของการคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์ (1 นาที)	เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ที่มีความประสงค์ส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์
3	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการให้ยืม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๑) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. มาตรการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

**ใบยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์**  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน  
โทรศัพท ..... มีความประสงค์ จะยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์  
จาก ..... องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ตั้งแต่วันที่ ..... และกำหนดส่งคืน  
ในวันที่ ..... มีรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้ยืม  
(.....)

<b>ความเห็นเจ้าหน้าที่</b> <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก .....	<b>ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่</b> <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติเนื่องจาก .....	<b>ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน</b> <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติเนื่องจาก .....
(นางสาวรุ่งนภา ทองธรรมชาติ) เจ้าหน้าที่ .....	(นางสาววราภร รุ่งสุวรรณ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ .....	(.....) .....
<b>ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ</b> <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติเนื่องจาก .....	<b>ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ</b> <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติเนื่องจาก .....	
(นางสุจิตา เรืองฤทธิ์กุล) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ .....	(นางสุจิตา เรืองฤทธิ์กุล) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำปาหล่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ .....	
<b>ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ</b> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....		
(นางจิรนิมาร์ จันทุญจน์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำปาหล่อ ปลัดวิสาหกิจชุมชน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ .....		
<b>ได้รับคืนวัสดุ / ครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว</b>		
<b>ผู้ส่งคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์</b> ลงชื่อ ..... ผู้คืน (.....) .....	<b>ผู้รับคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์</b> ลงชื่อ ..... ผู้รับคืน (.....) .....	

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดยสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแห่งชาติ (สตท.) และเผยแพร่โดยสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแห่งชาติ

(๒) จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕.	มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	<p>๑.จัดให้มีการอบรม/ประชุมและชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบ</p> <p>๒.จัดทำรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓.สนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ปลัด อบต.</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ.กองทุกส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ทุกคนของส่วนราชการ</li> </ul>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑.มีการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พร้อมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.มีการจัดทำรายงานประจำเดือน เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑.บุคลากรทุกคนในสังกัดได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานทุกเดือน</p> <p>๒.บุคลากรทุกคนในสังกัดได้รับทราบข้อมูลการใช้งบประมาณ</p> <p>๓.บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.บุคลากรได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ



**งานการเงินและบัญชี**  
ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ		
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เป็นเงินงบประมาณ		
เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
<b>เงินงบประมาณ</b>		
<b>รายรับ</b>		
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	615,000.00	4,512.97
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	251,500.00	34,916.30
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	30,000.00	13,120.38
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,300,000.00	194,074.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	100,000.00	16,360.00
หมวดรายได้จากทุน	1,000.00	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	14,522,500.00	2,619,912.30
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	14,180,000.00	1,843,990.00
<b>รวม</b>	<b>31,000,000.00</b>	<b>4,726,885.95</b>
<b>รายจ่าย</b>		
งบกลาง	9,152,100.00	1,456,649.00
งบกลาง	12,369,951.00	1,847,540.00
งบดำเนินงาน	7,231,600.00	1,073,664.89
งบลงทุน	1,381,349.00	-
งบเงินอุดหนุน	865,000.00	211,700.00
<b>รวม</b>	<b>31,000,000.00</b>	<b>4,589,553.89</b>
<b>ผลต่าง ร้อยรับ-จ่าย</b>		<b>137,332.06</b>

ข้อมูล : ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567		
ประมาณการ		เกิดขึ้นจริง
รายรับจริง	31,000,000.00	4,726,885.95
รายจ่ายจริง	31,000,000.00	4,589,553.89
<b>คงเหลือ</b>		<b>137,332.06</b>
<b>รายจ่ายประจำที่จะเกิดขึ้นในเดือน</b>		
บ้านอายุรายเดือน 1 ราย		11,000.00
เงินเดือน(การเมือง) 11 ราย		163,520.00
เงินเดือน(ประจำ) 33 ราย		717,650.00
ค่าเช่าบ้าน 6 ราย		32,100.00
จ้างเหมาบริการ 15 ราย		150,000.00
<b>รวม</b>		<b>1,074,270.00</b>
<b>คงเหลือสุทธิ</b>		<b>(936,937.94)</b>

(๑) มีการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พร้อมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

  
คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ  
ที่ ๑๕๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้พิจารณาให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๗ ตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง สำหรับรับดำเนินงานตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นายศิวกร นีร์วันตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมยศ ชมสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางกัทธินันท์ จีรภูษิต	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๕. นายชัยโรจน์ โชติโกศา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวรารพร บุญเสาว	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวนันทน์ ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นายศิวพร ทรัพย์สิน	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙. ว่าที่ร.ต.หญิงสตีนิอร บรรณลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ไปรษณีย์เงินและเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลในคราวเดียวกัน
- นำเอกสารสรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามข้อ ๑ เข้ที่ประชุมคณะกรรมการ
- ติดตาม เฝ้าระวัง ตรวจสอบและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๒-

๔. หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้พิจารณาเรียกเงินค้ำประกันที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืน

๕. รายงานผลการติดตามและประเมินผลให้มายังองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายศิวกร นีร์วันตร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

- (๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๔) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖.	มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.จัดกิจกรรมหรือการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๒.แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.จัดกิจกรรมหรือการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๒.เจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการดำเนินงานในอำนาจหน้าที่

## รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ๖. มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล จำปาหล่อ การควบคุม กำกับดูแล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกองเอกการบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยอำนาจทางปกครอง โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนี้ย่อมครอบคลุม มีขอบเขต และมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ นั้น

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติในการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารไว้ ดังนี้

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ
๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยผล ดังนี้
  - ๒.๑ ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่
  - ๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ
  - ๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียวหรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศิวกร นิรันดร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

The screenshot shows the official website of the Jampalor Subdistrict Administrative Organization. At the top, there is a navigation bar with the organization's name in Thai and English, and the website URL www.jampalor.go.th. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu. The main content area displays a document titled "มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่" (Measures for the Use of Discretion and Authority). The document is dated 1 ตุลาคม 2563 (October 1, 2020) and is published by the administrator. The document content is visible in a large frame, showing the title and the beginning of the text, which matches the text provided in the adjacent blocks. The document is presented in a professional layout with a header and a main body of text.

### (๑) จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๖. มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



(๒) จัดกิจกรรมหรือการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗.	มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑.จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๒.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๓.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- ผู้บริหาร</p> <p>- ปลัด อบต.</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>- ผอ.กองทุกส่วนราชการ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑.มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๒.มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓.มีการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบถูกต้องตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.ประชาชนได้รับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบถูกต้องตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.บุคลากรในหน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗.	มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๔.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นระยะ พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๕.นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงาน โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔.หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำหรับการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นระยะ ๕.เจ้าหน้าที่มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ITA ประจำปี ๒๕๖๗	๔.ผู้บริหารมีข้อมูลสำหรับการวางแผน ติดตาม และกำกับดูแลในด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๕.หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

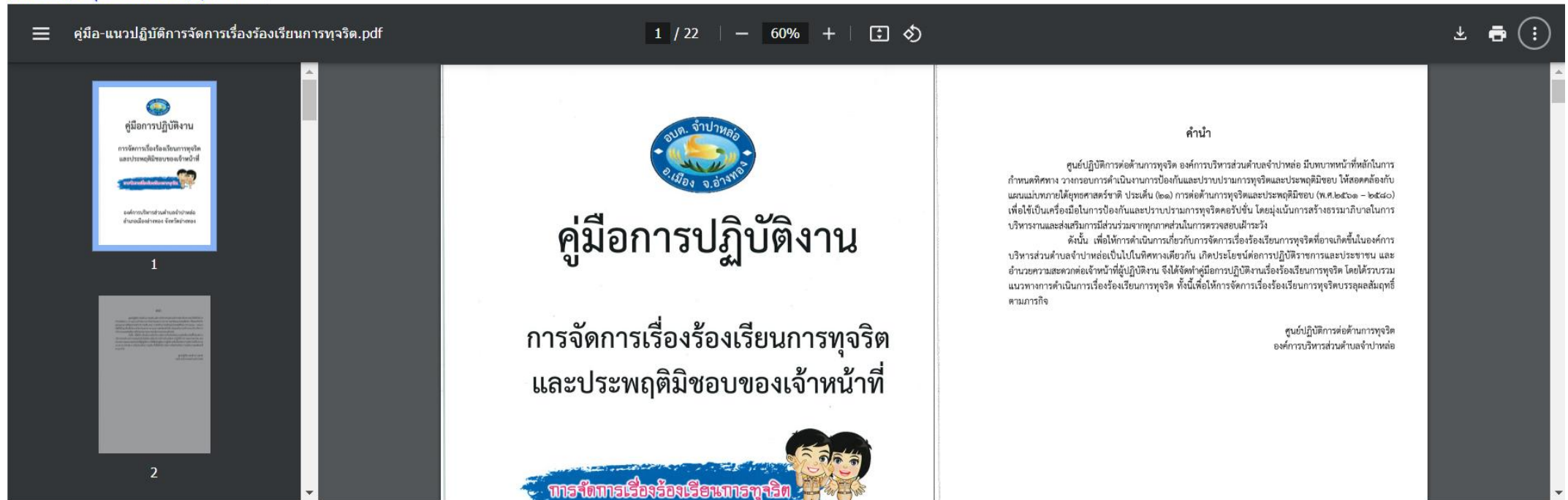
๗. มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

« กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2567

ประกาศ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อบต.จำปาหล่อ »

คู่มือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

Published , 12 กุมภาพันธ์ 2567 | By สำนักปลัด



คู่มือ-แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

(๑) มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง  
Jampalor Subdistrict Administrative Organization

www.jampalor.go.th

หน้าแรก แผนที่การเดินทาง ติดต่อเรา กระดาน ถาม – ตอบ WEBBOARD (Q & A) Search...

ประกาศเจตจำนง (คลิก)

ประกาศ-นโยบาย-No-Gift-Policy-พ.ศ.2567.pdf 1 / 1 60%

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานของแผนกต้นตัมต้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสิวกร นรินทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

(๒) มีประกาศเจตนาธรรมาภิบาลนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง  
Jampalor Subdistrict Administrative Organization

www.jampalor.go.th

หน้าแรก แผนที่การเดินทาง ติดต่อเรา กระดานถาม - ตอบ WEBBOARD (Q & A) Search...

« แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามมาตรฐานทางจริยธรรม การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ปี 2567 »

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน พ.ศ.2567**

Published , 31 มกราคม 2567 | By สำนักปลัด

030-การประเมินความเสี่ยงการทุจริต-ประเด็นสินบน-พ.ศ.2567.pdf 2 / 4 56%

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แหล่งที่มาข้อมูล
1	(1) การอนุมัติ สัญญา	ความเสี่ยงด้านการพิจารณาอนุมัติสัญญาตามคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติสัญญา โดยผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด	1	3	ความเสียหายต่อหน่วยงาน	1.กำหนดให้มีการ และดำเนินการตรวจสอบผู้มีสิทธิ์ยื่นซองประกวดราคาจ้างทำของ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ไม่เอื้ออำนวยแก่ใคร ๆ เพื่อความชอบด้วยกฎหมาย และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นซองประกวดราคาจ้างทำของ 2.การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติสัญญา กรรมการ หรือผู้ยื่นซองประกวดราคาจ้างทำของ หรือผู้ยื่นซองประกวดราคาจ้างทำของ 3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน มาตรการการควบคุมการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	1.สำนักปลัด 2.กองช่าง
2	(2) การใช้งบประมาณของหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้านเจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจโดยไม่ชอบด้วยระเบียบ ขาดความเหมาะสมในการใช้งบประมาณการพิจารณาในกรณีของอนุมัติโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	1	3	ความเสียหายต่อหน่วยงาน	กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย งบประมาณรายจ่าย ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานตามบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบ การตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายของโครงการและผลงานเอกสาร งบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ	1.สำนักปลัด 2.กองช่าง 3.กองคลัง 4.กองการศึกษา

(๓) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

← → ↻ 🌐 jampalor.go.th/รายงานผลการดำเนินการตาม-7/ 🔍 ☆ ⬇️ 🇹🇭

»

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี 2567**

Published , 15 มกราคม 2568 | By [สำนักปลัด](#)

☰ 71901-51-บันทึก-รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน-ปราบปรามการทุจริต-ปร... 3 / 20 | - 63% + | 🖨️ 🔍

1

2

3

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์การบริหาร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการริเริ่มโครงการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับผิดชอบ และมีการดำเนินการตามแผนมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้สิ้นสุดแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนการดำเนินงานดังนี้

**๑. ผลการดำเนินงาน**

**มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต**

๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการฝ่ายการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. มาตรการการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันและประโยชน์กับ**การดำเนินการ**

จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และแจ้งบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรู้ถึง

**มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส**

๒.๑ มาตรการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**การดำเนินการ**

๑. ผู้บริหารมอบนโยบาย/มาตรการ/แนวทาง เพื่อป้องกันการทุจริตและด้านการทุจริต

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๔. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต่อสาธารณชน

๕. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**ผลการดำเนินการ**

๑. ผู้บริหารได้แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (สื่อบริษัทตามระเบียบ)

**การดำเนินการ**

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนดเป็นมาตรการในการเลือกปฏิบัติงานบุคคล

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นระยะ พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

## รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ๗. มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

#### รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

Published , 19 ธันวาคม 2567 | By สำนักปลัด

☰ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน-ITA-2567.pdf
5 / 47 | - 51% + | 📄 🗑️



5



6

**2. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 อยู่ในระดับ **ผ่าน (94.51 คะแนน)** โดยมีรายละเอียดดังนี้

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ 2,638 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

**ผลการประเมินในภาพรวม**



94.51 (ผ่าน)

**ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง**



**ผลการประเมินโดยเครื่องมือ**



**ผลการประเมินโดยรายเครื่องมื่อย้อนหลัง**



**3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในแง่ความพึงพอใจขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ด้านคุณธรรมอย่างพอเพียง หรือจำปาพอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาพอ ได้รับผลการประเมินในระดับ **ผ่าน (94.51 คะแนน)** ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ **ผ่าน (89.48 คะแนน)**

**ตารางที่ 1 แสดงการสรุปผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้**

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนประเมิน		การเปลี่ยนแปลง	
		2566	2567		
ITT แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1. การปฏิบัติหน้าที่	96.14	98.44	เพิ่มขึ้น ↑	
	2. การใช้งบประมาณ	91.18	99.56	เพิ่มขึ้น ↑	
	3. การใช้จ่ายเงิน	94.50	99.78	เพิ่มขึ้น ↑	
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.32	98.89	เพิ่มขึ้น ↑	
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.38	99.55	เพิ่มขึ้น ↑	
EIT แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	6. คุณภาพการดำเนินงาน	82.09	92.91	เพิ่มขึ้น ↑	
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.17	89.81	เพิ่มขึ้น ↑	
	8. การปรับกฎการทำงาน	75.06	81.25	เพิ่มขึ้น ↑	
CIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00	เท่าเดิม	
	10. การป้องกันการทุจริต	90.00	91.67	เพิ่มขึ้น ↑	
		<b>เฉลี่ย</b>	<b>89.48</b>	<b>94.51</b>	<b>เพิ่มขึ้น +5.03</b>
		<b>ระดับผลการประเมิน</b>	<b>ผ่าน</b>	<b>ผ่าน</b>	

**สรุปจุดแข็ง (ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน)**

(1) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมิน **มากที่สุด** คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 100.00 คะแนน

(2) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมิน **มากกว่า 85 คะแนน** มีทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้จ่ายเงิน	99.78 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.56 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.55 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.44 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	92.91 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	91.67 คะแนน

🗨️ ส่งข้อความถึงเรา
📄 Show desk

GetButton
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน-ITA-2567
ดาวน์โหลด

(๕) นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงาน โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน