



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ โทร.๐-๓๕๖๑-๐๗๒๐

ที่ อท ๗๑๙๐๑/๕๘

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ.....

(นางศิวาพร ทริมสี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

/ความเห็นปลัด...



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสู่  
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.	ดำเนินการกำหนดแผนและนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2566	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
2.	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3.	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<b>ครั้งที่ 1</b> 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567 <b>ครั้งที่ 2</b> 1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
4.	ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	<b>ครั้งที่ 1</b> 7,280.- <b>ครั้งที่ 2</b> 11,960.-	19,240.-	<b>ครั้งที่ 1</b> ณ 1 เมษายน 2567 <b>ครั้งที่ 2</b> ณ 1 ตุลาคม 2567	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
5.	ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	9,200.-	9,200.-	ณ 1 ตุลาคม 2567	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

## 1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
6.	ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	รอบที่ 1 1 เมษายน 2567 ถึง 1 พฤษภาคม 2567 รอบที่ 2 1 ตุลาคม 2567 ถึง 3 มกราคม 2568	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
7.	ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
8.	ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปีที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	90,000.-	70,040.-	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

## 2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการที่ดีด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี 2567	15,000.-	12,740.-	- วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 (รวมจำนวน 1 วัน)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
2.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปี 2567	60,000.-	48,470.-	- วันที่ 20 สิงหาคม 2567 ดำเนินการฝึกอบรม - วันที่ 23 สิงหาคม 2567 ศึกษาดูงานนอกพื้นที่ (รวมจำนวน 2 วัน)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

## 2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
3.	โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567	15,000.-	8,830.-	- วันที่ 7 สิงหาคม 2567 (รวมจำนวน 1 วัน)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

## 3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน
<b>หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม</b>		
โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการที่ดีด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี 2567	- วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 จำนวน 36 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจำปี 2567	- วันที่ 20 สิงหาคม 2567 จำนวน 43 คน - วันที่ 23 สิงหาคม 2567 จำนวน 40 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567	- วันที่ 7 สิงหาคม 2567 จำนวน 22 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
<b>หน่วยงานอื่น ๆ เป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม</b>		
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- วันที่ 18 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 3 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การคลัง และการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- วันที่ 16 - 18 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่าย อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม เขตภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ 2567	- วันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567 จำนวน 2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

## 3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน
<b>หน่วยงานอื่น ๆ เป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม</b>		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายว่าด้วยการขุดดิน ถมดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- วันที่ 3 - 5 เมษายน 2567 จำนวน 2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ที่เจ้าหน้าที่ต้องรู้เพื่อการปฏิบัติราชการที่ดีและปลอดภัยจากความรับผิด”	- วันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2567 จำนวน 2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K”	- วันที่ 29 - 31 พฤษภาคม 2567 จำนวน 2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”	- วันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2567 จำนวน 2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	- วันที่ 1 - 3 กรกฎาคม 2567 จำนวน 2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	- วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567 จำนวน 1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล" กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินโครงการบูรณาการและยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- วันที่ 21 สิงหาคม 2567 จำนวน 2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

## 4. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	1 คน
อำนวยการท้องถิ่น	3 คน
วิชาการ	7 คน
ทั่วไป	1 คน
พนักงานจ้าง	20 คน
รวม	32 คน

## 5. ปัญหา/อุปสรรค

- ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณจึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้

## 6. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสัก**  
**อำเภอเมืองอำนาจทอง จังหวัดอำนาจทอง**



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง</p> <p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความเหมาะสมตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถรองรับความต้องการอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ประกาศเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ประกาศเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)</p> <p>สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณการบริหารงานบุคคล จึงทำให้หน่วยงานไม่สามารถกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็น ได้ครบถ้วนทุกภารกิจ</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๒.ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหา/โอน/ย้าย</li> <li>- การบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน</li> <li>- การโอน/ย้าย</li> </ul>	<p>ดำเนินการสรรหา ข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก โอน/ย้าย</p>	<p>จำนวนบุคลากรเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้</p> <p>(๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด (บรรจุ เมื่อ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)</p> <p>(๒) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (บรรจุ เมื่อ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)</p> <p>(๓) ตำแหน่ง คนสวน สังกัด กองช่าง (บรรจุเมื่อ ๒ มกราคม ๒๕๖๗)</p> <p>(๔) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง (บรรจุเมื่อ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ยังมีตำแหน่งว่างของพนักงาน ส่วนตำบล ที่อยู่ระหว่างการสรรหา เนื่องจากต้องรอการบรรจุและ แต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูลและ ความรู้</p> <p>- การจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด</p>	<p>เพื่อชี้แจงนโยบาย การบริหาร การปฏิบัติ ราชการของคณะผู้บริหาร และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสังกัด รวมทั้งเปิดโอกาสให้ บุคลากร ทุกคนใน หน่วยงาน ร่วมแสดง ความคิดเห็น แบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูล และ ความรู้ต่างๆ ให้ที่ประชุม ทราบ</p>	<p>ดำเนินการจัดประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เดือนละ ๑ ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างในสังกัด (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑. บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ลงพื้นที่ภายนอกสำนักงาน ไม่ค่อย มีโอกาสเข้าร่วมการประชุม เนื่องจากติดภารกิจ เช่น ซ่อมท่อ ประปา รับ-ส่ง หนังสือ เป็นต้น</p> <p>๒. บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม มีโอกาสแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะปัญหา อุปสรรคในการทำงานเพื่อหาทาง แก้ไขร่วมกัน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๔. ส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับโอกาสในการพัฒนา ทักษะและความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อ ความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ</b> - จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในด้านต่าง ๆ</p>	<p>๑. เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ทุกสายงาน และทุกระดับ</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำ โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่หลักเกณฑ์ กำหนด</p> <p>๒. มีการรายงานผลการ ดำเนินโครงการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม พัฒนาประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการที่ดี ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๗ (เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปี ๒๕๖๗ (เมื่อ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ และ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมความรู้ เกี่ยวกับ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๗ (เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗)</p>	<p>๑๒,๗๔๐.-</p> <p>๔๘,๔๗๐.-</p> <p>๘,๘๓๐.-</p>	<p>เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ก่อน-หลัง การพัฒนาบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรม พบว่าเข้าใจ กระบวนการทำงานมากขึ้น และ เกิดข้อผิดพลาดน้อยลง</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างฝ่ายบริหาร กับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีภายใน หน่วยงาน	บุคลากรได้เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ร่วมกัน เกิด ความรักความสามัคคีใน องค์กร	มีการจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีภายใน หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑.ดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญสำนักงาน เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ (เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗) ๒.ดำเนินการจัดกิจกรรมรดน้ำขอพรคณะ ผู้บริหาร เนื่องในวันสงกรานต์ (เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน และปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม - การประกาศข้อกำหนด ตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น - เผยแพร่ประมวลจริยธรรม (ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก พนักงานส่วนท้องถิ่น)	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียม ไม่เลือก ปฏิบัติ	๑. จัดทำข้อกำหนดตาม ประมวลจริยธรรมของ บุคลากร อบต.จำปาหล่อ ๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ๓ ฝ่าย (ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ท้องถิ่น)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็น แนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๒. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่ ลงเว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ความมีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีของบุคลากร ส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้มี ความน่าเชื่อถือ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๖. ส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- การประกาศข้อกำหนด ตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียม ไม่เลือก ปฏิบัติ</p>	<p>๓. โครงการขับเคลื่อนการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๓. ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการที่ดีด้านการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๗ (เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗)</p>	<p>๑๒,๗๔๐.-</p>	<p>ความมีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีของบุคลากร ส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้มี ความน่าเชื่อถือ</p>
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณภาพชีวิตในการ ทำงานที่ดี</p> <p>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดต่างๆ ในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งการมี ส่วนร่วมในการทำงาน เป็นทีม</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมี สภาพแวดล้อมการ ทำงานที่ดี มีความมั่นใจ ด้านความปลอดภัย และ มีสุขภาวะที่ดีทั้งด้าน ร่างกายและจิตใจ</p>	<p>๑. พื้นที่การทำงานมีความ เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ๒. มีพื้นที่สำหรับการ พักผ่อน ออกกำลังกาย เพื่อ สร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้าน ร่างกายและจิตใจ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพ ในการทำงานให้สะอาด น่าอยู่</p> <p>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร</p> <p>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณ ประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุง ภูมิทัศน์</p> <p>๔. ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกายร่วมกัน เพื่อสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรง</p>	<p>๓,๖๐๐.-</p>	<p>บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี จะส่งผลให้เกิดคุณภาพการ ทำงานที่ดี ทำให้องค์กรสามารถ ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ วางไว้</p>

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน/ย้าย (ราย)	เลื่อนระดับ (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด ออก (ราย)	เกษียณอายุ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖	๒	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มกราคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๗	๒	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๘
เมษายน ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี	๑	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๘
กรกฎาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๕
<b>รวมทั้งสิ้น (ราย)</b>	<b>๔</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๒๑</b>

**ปัญหา/อุปสรรค**

- ตำแหน่งว่างที่ขอใช้บัญชีของ กสธ. เพื่อบรรจุแต่งตั้ง มีความล่าช้า เนื่องจากยังไม่มีการจัดสอบ

**ข้อเสนอแนะ**

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๒. ส่งเสริมข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดทุกระดับ พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น การศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับท้องถิ่น เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี/ดำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง



งานการ  
เจ้าหน้าที่

5. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)





ที่ ๓๓ ๓๓๓๐๗/๕๓

สำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเจ้าป่าห่อ  
เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเจ้าป่าห่อ  
อำเภอเมืองลำพอง จ.ลำพอง ๕๓๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเจ้าป่าห่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ ชุด  
๒. (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๕ ชุด  
๓. ข้อสรุปการบริหารส่วนตำบลเจ้าป่าห่อ มีความประสงค์จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อกำหนดตำแหน่งเดิม จำนวน ๑ อัตรา  
ให้สามารถบรรจุแต่งตั้งบุคลากรได้ออกคดียกย่องการจ้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สิทธิประโยชน์ และ  
ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ในกรณี องค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าป่าห่อ ได้จัดทำเอกสารวิเคราะห์ตำแหน่งเดิมเป็นข้อมูล  
ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเจ้าป่าห่อ  
โดยเมื่อดำเนินการกำหนดตำแหน่งเดิมแล้ว จะมีกระดาษค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไร่๐๐๓ ๗๔.๕๖  
ของกรมการปกครองจังหวัดลำพอง พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการจ้างที่ส่งมาด้วย

(ร่าง)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)



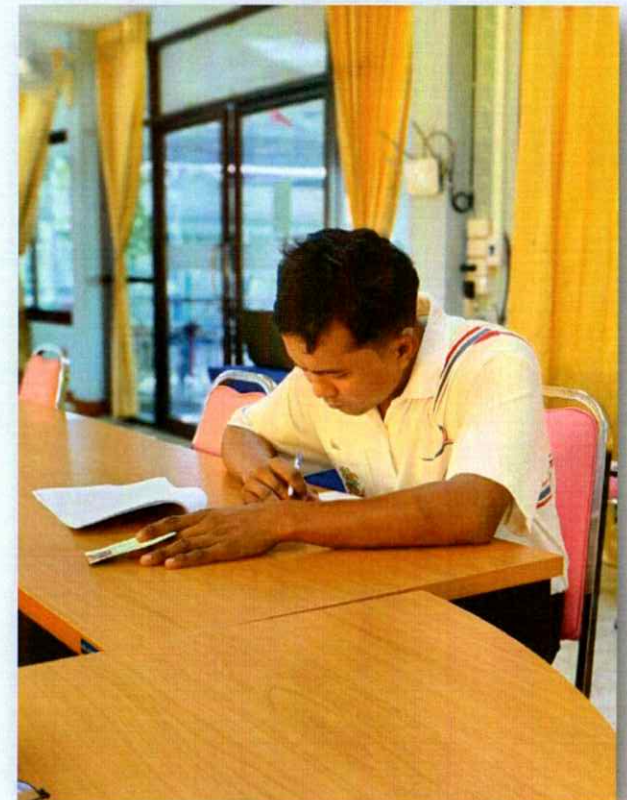


ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

(1) เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตำแหน่ง คนสวน  
สังกัด กองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

## งานการเจ้าหน้าที่



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

(10) เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น  
พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ครั้งที่ 2) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด  
กองช่าง จำนวน 1 อัตรา โดยอยู่ระหว่างการรายงานขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด  
อ่างทอง เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 1 มีนาคม 2567 (ระยะเวลาการจ้าง  
คราวละ 1 ปี)



# งานการเจ้าหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศรับสมัคร  
บุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
บางพลีอัตรากำลังว่าง ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ นั้น  
บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ด้วยวิธีการสอบคัดเลือก  
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว  
โดยคณะกรรมการฯ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน คนงาน มีชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเลข
๑.	๐๑ - ๐๐๑	นายปัญญา ใจมาง	ผ่าน

**กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑. การที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะรับเข้าทำงานผู้ใดจะได้รับแบบสูงสุด ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ใดสอบแข่งขัน ไม่ผู้ใดได้คะแนนการสอบวิชาความรู้เท่ากัน อยู่ในลำดับสูงกว่า ได้รับคะแนนการสอบวิชาความรู้เท่ากัน ไม่ผู้ใดได้คะแนนประจำตัวสอบก่อนวันผู้ใดในลำดับที่ต่ำกว่า
๒. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะให้สัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่มีการสรรหาและเลือกสรรล่าช้ากว่าปกติ และให้เป็นผู้ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว
๓. ผู้ที่ได้รับเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีการโยกย้ายหน่วยงานให้สมัครใหม่ ไม่เป็นไปตามหลักการที่ผู้ได้รับ ผู้ใด
- ๔) ผู้ใดไม่ประสงค์เข้าทำงานในตำแหน่งที่สรรหาได้
- ๕) ผู้ใดไม่มารายงานตัวต่อที่ปรึกษาจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี กำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์เฉพาะทางไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่เริ่มวันขึ้นที่ทำการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๖) ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่เข้าเงื่อนไขที่ราชการกำหนดตำแหน่งคนงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี ไม่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

(5) เมื่อวันที่ 22-24 ธันวาคม 2566 ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ 4 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

**งานการเจ้าหน้าที่**



**งานสวัสดิการสังคม**

➢ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

เข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจในแนวทางการสนับสนุนโครงการภายใต้แผนงานร่วมทุนสนับสนุนการสร้างสุขภาวะในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ณ อบจ.จังหวัดอ่างทอง เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มบุคคล ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่างดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพที่สอดคล้องกับความต้องการ และปัญหาสุขภาวะของกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่ที่ดำเนินการ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคคล ระบบสังคม สภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือสร้างสุขภาวะ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง และขยายผลไปยังประชาชนในวงกว้างยิ่งขึ้น



(2) เมื่อวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2567 นางศิวพร หริ่มสิบ หัวหน้าสำนักปลัด และ นางสาวพัชรี คำสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบที่จะเกิดของเจ้าหน้าที่ ที่เจ้าหน้าที่ต้องรู้เพื่อการปฏิบัติราชการที่ดีและปลอดภัยจากความรับผิด” ณ โรงแรมพิกุล จังหวัดกาญจนบุรี

**งานการเจ้าหน้าที่**



**งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

➢ วันที่ 6 มิถุนายน 2567

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดอ่างทอง พ.ศ. (2566-2570) ฉบับบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของจังหวัดอ่างทอง ณ Sky Convention Hall โรงแรมสุพรรณ แกรนด์ โฮเทล จังหวัดอ่างทอง



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

